

Der Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte – AöR - (KuWeBe) sucht ab sofort eine
Aushilfe für die Stadtbücherei mit bis zu 20 Wochenstunden,

frühestens ab 1. Juni und maximal bis 31. Oktober (flexibel entsprechend der Stellensituation der Bibliothek).

Erfahrungen im Bibliothekswesen sind auf Grund der geringen Einarbeitungszeit unabdingbar.
Aufgabenschwerpunkte: Publikumsdienst, technische Medieneinarbeitung. Weitere Aufgaben, wie Mithilfe bei der Katalogisierung, der Öffentlichkeitsarbeit, der Betreuung von WEB-Angeboten (Social Media und Onleihe), der Bestandspräsentation und im Rahmen der Bibliothekspädagogik werden nach Vorkenntnissen und Interessen ausgewählt.

Der KuWeBe ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts und besteht aus den Einrichtungen Volkshochschule mit Musikschule, Stadtbücherei, Kulturbüro und Stadtarchiv.

Das Angebot der Stadtbücherei umfasst insgesamt ca. 50.000 Medieneinheiten mit 240.000 Entleihungen im Jahr. 60.000 Besucher*innen steht ein Team von 9 Mitarbeiter*innen (5,5 Stellen) zur Verfügung.

Interessent*innen melden sich bitte in der Stadtbücherei bei Anja Stock, 02304 / 104-880, stadtbuecherei@kuwebe.de.