

Der Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte, eine Anstalt des öffentlichen Rechts, ist die zentrale Anlaufstelle und kreativer Impulsgeber für das städtische kulturelle Leben und umfasst die Stadtbücherei, die Volkshochschule, die Musikschule, das Kulturbüro sowie das Stadtarchiv.

Die Hansestadt Schwerte, landschaftlich reizvoll im Ruhrtal und gleichzeitig verkehrsgünstig zwischen den großen Städten Dortmund, Hagen und dem Sauerland gelegen, ist eine lebens- und liebenswerte Stadt mit einer abwechslungsreichen Natur- und Kulturlandschaft. Die Nähe zu den Ruhrgebietsmetropolen bietet vielfältige Freizeit- und Kulturangebote.

Der Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte (KuWeBe) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Nachfolgebesezung im Zentralen Management unbefristet eine:n

**Sachbearbeiter:in (m/w/d)**  
**Finanzbuchhaltung**  
**(Stellenumfang 72% Teilzeit, 28 Stunden/Woche)**

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- laufende Finanzbuchhaltung (Kreditoren-/Debitoren-/Anlagenbuchhaltung) nach HGB
- Erfassung und Dokumentation der finanziellen Geschäftsvorgänge, Kassen und Banken
- Verwaltung und Überwachung der Sachkonten im Haupt- und Nebenbuch, Klärung von Differenzen und Problemfällen
- Zahlungsverkehr und Forderungsmanagement
- Abwesenheitsvertretung für die Leitung Finanzen & Controlling
- Mitwirkung bei der Optimierung der Verwaltungsprozesse und des digitalen Workflows
- Unterstützung bei der Anfertigung von Fördermittelabrechnungen und bei der Erstellung des Jahresabschlusses

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder Weiterbildung im kaufmännischen oder verwaltungsnahen Bereich,
- Sie haben fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung und einschlägige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet,
- Sie bringen sichere IT-Anwenderkenntnisse mit, kennen Infoma (MS Dynamics 365 Business Central) oder eine vergleichbare Software oder sind bereit, sich kurzfristig einzuarbeiten,
- Sie bringen Zuverlässigkeit, Belastbarkeit sowie eine selbstständige, effiziente und strukturierte Arbeitsweise mit, auch unter Termindruck.
- Sie verfügen über Innovationsfreude, Organisationsgeschick und Serviceorientierung,
- Erfahrungen aus einer Tätigkeit in einem Kulturbetrieb, in einem Steuerbüro oder im kommunalen Umfeld sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit den Vorzügen des öffentlichen Dienstes,
- Eine spannende Rolle in einem sich weiterentwickelnden Umfeld,
- Die Möglichkeit, an Kultur und Bildung mitzuwirken,
- Ein aufgeschlossenes und engagiertes Team,
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe 8 des TVöD.

---

#### Unsere Zusatzangebote:

- Attraktive Arbeitsbedingungen: ausgewogene Balance zwischen Arbeit und Privatleben dank flexibler Arbeitszeiten, 30 Tagen Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Arbeitswoche) und mobilem Arbeiten unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange
- Unsere Fortbildungsangebote ermöglichen es Ihnen, Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung in die eigene Hand zu nehmen.
- Betriebliche Gesundheitsförderung durch verschiedene Veranstaltungen
- Betriebsausflüge und Teamevents: Regelmäßige Veranstaltungen stärken den Teamzusammenhalt.
- Leistungsorientierte Bezahlung für zusätzliches Engagement
- Betriebliche Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse kvw.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer, kultureller und religiöser Zugehörigkeit, geschlechtlichen Orientierung und Einwanderungsgeschichte.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail bis zum **31.08.2025** unter Beifügung aller Unterlagen in einer einzigen pdf-Datei (max. 6 MB) an:

[bewerbung@kuwebe.de](mailto:bewerbung@kuwebe.de).

Bei Rückfragen zum Besetzungsverfahren steht Ihnen die Vorständin Andrea Perlt, Tel. (02304) 104-852, bei Rückfragen zum Aufgabengebiet der Leiter Finanzen & Controlling Arndt Hilsmann, Tel. (02304) 104-803, gerne zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab der 38. KW 2025 statt.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!