

Der Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte, eine Anstalt des öffentlichen Rechts, ist die zentrale Anlaufstelle und kreativer Impulsgeber für das städtische kulturelle Leben und umfasst das Kulturbüro, die Volkshochschule, die Musikschule, die Stadtbücherei sowie das Stadtarchiv. Unser Kulturbüro ist über die Stadtgrenzen hinaus für das renommierte Welttheater der Straße bekannt und geschätzt.

Die Hansestadt Schwerte, landschaftlich reizvoll im Ruhrtal und gleichzeitig verkehrsgünstig am Rande des Ruhrgebiets zwischen Dortmund und Hagen gelegen, ist eine lebens- und liebenswerte Stadt mit einer abwechslungsreichen Natur- und Kulturlandschaft. Die Nähe zu den Ruhrgebietsmetropolen bietet vielfältige Freizeit- und Kulturangebote.

Der Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte (KuWeBe) sucht zur Unterstützung unseres Kulturbüro-Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Projektmanager*in (m/w/d).

Wir suchen eine engagierte, kreative und teamorientierte Persönlichkeit, die kulturelle Projekte und Veranstaltungen zur kulturellen Bildung und Freizeit mit Herzblut und Sachverstand zum Leben zu erweckt. Der KuWeBe befindet sich in einem dynamischen Weiterentwicklungsprozess, in dem wir Themen wie Audience Development, Digitalität und agiles Arbeiten weiter stärken und ausbauen wollen. Wenn Sie eine starke Affinität zur Kultur haben und Ihre Fähigkeiten im Projektmanagement in diesem spannenden Umfeld einsetzen möchten, könnte dies die perfekte Gelegenheit für Sie sein!

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten aktiv mit an den Vorbereitungen und der Durchführung des Welttheaters der Straße.
- Sie entwickeln Projektideen unter Berücksichtigung der gesellschaftlichen Veränderungen und Bedarfe der Schwerter Bürger*innen.
- Sie leiten, planen und führen kulturelle Projekte von der Konzeption bis zur Umsetzung durch.
- Sie beantragen Fördermittel, koordinieren Ressourcen, Budgets und Zeitpläne, um sicherzustellen, dass Projekte pünktlich und im Rahmen des Budgets abgeschlossen werden.
- Sie arbeiten eng mit Kulturschaffenden, Künstler*innen, Veranstaltungslocations, Drittmittelgebern und anderen Stakeholdern zusammen.
- Sie gehen souverän mit den Herausforderungen im Projektverlauf um und entwickeln eigenständig Lösungen.
- Sie evaluieren den Erfolg von Projekten und ziehen Schlüsse für zukünftige Veranstaltungen.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium in Kulturmanagement oder in einem ähnlichen Fach,
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im Kulturbereich,
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie konzeptionelles und vernetztes Denken,
- Ausgezeichnete Team- und Kommunikationsfähigkeiten,
- Belastbarkeit, gutes Zeitmanagement und die Fähigkeit, mehrere Projekte gleichzeitig zu managen,
- Affinität zur Digitalität sowie Interesse an soziokulturellen Erscheinungsformen der Stadtgesellschaft,
- Begeisterung für kulturelle Bildung von u.a. Kindern und Jugendlichen, die neu ausgearbeitet werden soll.

Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit den Vorzügen des öffentlichen Dienstes,
- Eine spannende Rolle in einem inspirierenden Umfeld,
- Die Möglichkeit, kulturelle Veranstaltungen und Projekte zu gestalten und eigene Impulse in der Kulturarbeit zu setzen,
- Ein aufgeschlossenes und engagiertes Team,
- Eine Bezahlung nach TVöD 9c.

Unsere Zusatzangebote:

- Flexible Arbeitszeiten: Wir bieten Mobile Arbeit, die es Ihnen ermöglicht, Arbeit und Privatleben in Einklang zu bringen.
- Fortbildung und Weiterentwicklung: Wir unterstützen Ihre berufliche Entwicklung und bieten Schulungen und Fortbildungen.
- Betriebliche Gesundheitsförderung durch verschiedene Veranstaltungen.
- Betriebsausflüge und Teamevents: Regelmäßige Veranstaltungen stärken den Teamzusammenhalt.
- Leistungsorientierte Bezahlung für zusätzliches Engagement.
- Betriebliche Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse kvw.

Die Stelle ist grundsätzlich in Vollzeit zu besetzen. Es besteht die Möglichkeit, die Stelle zu teilen, soweit eine vollständige Abdeckung des Tätigkeitsfeldes erreicht werden kann.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Ihrem Geschlecht, ihrer Nationalität, ethnischer, kultureller und religiöser Zugehörigkeit, geschlechtlichen Orientierung und Einwanderungsgeschichte.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail bis zum **17.12.2023** unter Beifügung aller Unterlagen in einer einzigen pdf-Datei (max. 10 MB) an:

bewerbungen@vhsschwerte.onmicrosoft.com.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Herr Holger Ehrich, Leiter des Kulturbüros, Telefon 02304/104-811, gerne zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 3. KW 2024 statt.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können leider nicht erstattet werden. Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.