

Der Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte, eine Anstalt des öffentlichen Rechts, ist die zentrale Anlaufstelle und kreativer Impulsgeber für das städtische kulturelle Leben und umfasst das Kulturbüro, die Volkshochschule, die Musikschule, die Stadtbücherei sowie das Stadtarchiv. Die Hansestadt Schwerte, landschaftlich reizvoll im Ruhrtal und gleichzeitig verkehrsgünstig am Rande des Ruhrgebiets zwischen Dortmund und Hagen gelegen, ist eine lebens- und liebenswerte Stadt mit einer abwechslungsreichen Natur- und Kulturlandschaft. Die Nähe zu den Ruhrgebietsmetropolen bietet vielfältige Freizeit- und Kulturangebote.

Die Musikschule im Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte (KuWeBe) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine

**Verwaltungsleitung  
der Musikschule (m/w/d)**  
(Stellenumfang 50% Teilzeit)

Wenn Sie unsere Musikschule modern und innovativ gestalten möchten, könnte dies die perfekte Gelegenheit für Sie sein! Der KuWeBe befindet sich in einem dynamischen Transformationsprozess, der unsere Musikschule einschließt. Wir bieten Ihnen die Chance, Ihre Ideen einzubringen und daneben eine Vielzahl von Zusatzangeboten und Vorteilen für unsere Mitarbeiter:innen.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für den wirtschaftlichen Ressourceneinsatz und die Erstellung des Wirtschaftsplans
- Berechnung von Gebühren und Anpassung der Satzungen
- Berechnung von Personalbedarfen und Einführung von neuen Mitarbeiter:innen
- Aufbau und Pflege der Kooperationen mit Sponsoren und Institutionen
- Koordinierung der täglichen Abläufe in der Verwaltung, u.a. Optimierung, Digitalisierung, Fachcontrolling
- Planung, Leitung, Koordinierung der Kommunikations- und Werbemaßnahmen
- Fördermittelmanagement (Akquise, Durchführung, Abrechnung)

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt in Kultur- und Bildungsmanagement, Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Verwaltung oder eine ähnliche anrechenbare Ausbildung
- fundierte kaufmännische Kenntnisse mit Haushalts- und Budgetkenntnissen und im Prozessmanagement
- Erfahrung mit dem IT-Verfahren „Kufer“ von Vorteil
- Innovationsbereitschaft, digitale Kompetenz, lösungsorientiertes Denken
- Führungs- und Sozialkompetenzen, Organisationsgeschick, Belastbarkeit
- Bereitschaft zur inhaltlichen und organisatorischen Weiterentwicklung der Musikschule
- sicherer Umgang mit MS Office.

Wir bieten:

- Eine spannende Rolle in einem inspirierenden Umfeld,

- Umfangreiche Gestaltungsmöglichkeiten und Handlungsspielräume bei der Weiterentwicklung der Musikschule,
- Ein aufgeschlossenes und engagiertes Team,
- Eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 10 des TVöD je nach Ihrer Qualifikation.

Unsere Zusatzangebote:

- Flexible Arbeitszeiten: Wir bieten Mobile Arbeit, die es Ihnen ermöglicht, Arbeit und Privatleben in Einklang zu bringen.
- Fortbildung und Weiterentwicklung: Wir unterstützen Ihre berufliche Entwicklung und bieten Schulungen und Fortbildungen.
- Betriebliche Gesundheitsförderung durch verschiedene Veranstaltungen.
- Betriebsausflüge und Teamevents: Regelmäßige Veranstaltungen stärken den Teamzusammenhalt.
- Leistungsorientierte Bezahlung für zusätzliches Engagement.
- Betriebliche Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse kww.

Es handelt sich um eine 50%-Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer, kultureller und religiöser Zugehörigkeit, geschlechtlichen Orientierung und Einwanderungsgeschichte.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail **bis zum 23.2.2025** unter Beifügung aller Unterlagen in einer einzigen pdf-Datei (max. 10 MB) an:

**[bewerbung@kuwebe.de](mailto:bewerbung@kuwebe.de)**.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen die Stabsstelle der Vorständin und Interimsleitung der Musikschule Patricia Riesner, Telefon 02304/104-802 oder per Mail an [patricia.riesner@kuwebe.de](mailto:patricia.riesner@kuwebe.de), gerne zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab der 10. KW 2025 statt.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können leider nicht erstattet werden. Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.